

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

подпись

20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном цехе

СМК-ПСП-05-03-2016

РАЗРАБОТАНО

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

Дата

Заместитель директора
по производственной работе

З.И. Ахмадуллина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Р.Р. Шамсутдинов

Заместитель директора отделения
подготовки квалифицированных
рабочих и служащих

Н.И. Тазиев

Юрисконсульт

Р.Р. Флегонтова

Инженер по качеству

Р.Н. Заббарова

Казань
2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебный цех является структурным подразделением «Казанского авиационного завода» и используется ГАПОУ «Казанским авиационно-техническим колледжа им. П.В. Дементьева» (далее – Колледж), и используется по договору с «Казанским авиационным заводом», который заключается ежегодно. Учебный цех (далее – УЦ) обеспечивает получение обучающимися первичных умений и практического опыта в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.2 Деятельность УЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Республики Татарстан, Уставом Колледжа, Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) Колледжа и настоящим Положением.

1.3 Использование учебного цеха, и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

2 ЗАДАЧИ

Основными задачами учебного цеха являются:

2.1 Организация и проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений и практического опыта при подготовке рабочих и специалистов среднего профессионального образования в соответствии с ОПОП СПО.

2.2 Воспитание у студентов социальной готовности к профессиональной деятельности, чувства ответственности за результаты своей работы.

2.3 Организация и проведение квалификационных испытаний с целью оценки результатов освоения обучающимися профессиональных компетенций.

2.4 Развитие творческих способностей и профессиональных компетенций путем проведения конкурсов профессионального мастерства, организации кружков технического творчества.

2.5 Привлечение дополнительных внебюджетных финансовых и материаль-

ных средств через оказание образовательных, производственных, и иных услуг населению и сторонним организациям, с целью обеспечения и совершенствования основной уставной образовательной деятельности.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Формирование профессиональных умений, навыков и практического опыта;

3.2 Приобретение навыков рациональной организации труда и рабочего места;

3.3 Приобщение к трудовой культуре, рациональному использованию рабочего времени;

3.4 Соблюдение требований и норм безопасности, санитарно-гигиенических и экологических требований, производственной и технологической дисциплины.

3.5 Проведение практик в учебном цехе в соответствии с расписанием и годовым календарным графиком учебного процесса, утвержденным директором колледжа.

3.6 Оснащение Учебного цеха современным оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.7 Обеспечение рабочих мест обучающихся инструментами, оборудованием, материалами, средствами индивидуальной защиты, инструкционными картами на каждый вид работы.

3.8 Организация и проведение в Учебном цехе конкурсов профессионального мастерства, организации кружков технического творчества.

3.9 Обеспечение инструкциями по охране труда, правилами технической эксплуатации оборудования, средствами пожаротушения и медицинской аптечкой первой помощи.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Руководство учебным цехом осуществляется начальником учебного цеха, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-

производственной работе.

4.2 Заведующий учебным цехом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора Колледжа.

4.3 Заведующий УЦ:

- руководит мастерами производственного обучения и другим персоналом мастерских;

- организовывает учебную практику согласно учебным планам, календарному графику учебного процесса, программам;

- совершает иные действия, необходимые для осуществления целей создания УЦ.

4.4 Распоряжения и указания заведующего УЦ обязательны к исполнению всеми работниками УЦ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственное лицо (далее ответственный) за учебный цех назначается и снимается приказом директора Колледжа.

5.2 Ответственный за учебный цех должен иметь паспорт и цеха.

5.3 Ответственный за учебный цех ежегодно составляет план работы мастерской.

5.4 Ответственный за УЦ обязан:

- планировать обеспечение УЦ необходимыми инструментами и материалами, согласно перечню учебно-производственных работ;

- содержать УЦ в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному цеху;

- следить за чистотой, после проведения практики проводить влажную уборку и ежемесячно проводить генеральную уборку силами обучающихся;

- своевременно подавать заявку на планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования УЦ;

- нести ответственность за сохранность материальной базы УЦ;

- своевременно подавать заявку на списание изношенного оборудования, инструмента, материалов.

- нести персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей

5.5 Ответственность за организацию работы и содержание оборудования помещений УЦ возлагается на заведующего учебного цеха.

5.6 Начальник учебного цеха по завершении учебного года предоставляет заместителю директора по производственной работе отчет и анализ работы УЦ за год.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Структурное подразделение Учебный цех Колледжа осуществляет возложенные на него полномочия непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа

6.2 Учебный цех в процессе своей деятельности взаимодействует со службой практического обучения, с учебной частью, научно-методическим советом, предметно-цикловыми комиссиями по вопросам повышения качества учебного процесса, внедрения в учебный процесс новых эффективных технологий.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

